



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

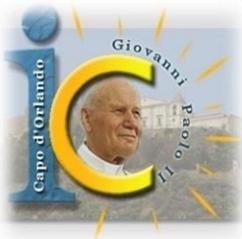
Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet <https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it>

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 rubricato «Testo Unico sulla documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., rubricato «Codice dell'Amministrazione digitale»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, rubricato «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

Visto il Regolamento UE 2016/679 «Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati»;

Visto il D.Lgs. 196/2003 («Codice privacy»), novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Vista la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura, Prot. n. 3868 del 10.12.2021, avente ad oggetto: «Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche»;

Considerato che questa Istituzione Scolastica deve adottare un proprio modello organizzativo per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, secondo il format di manuale per la gestione dei flussi documentali, allegato alla predetta nota, Prot. n. 3868 del 10.12.2021;

ADOTTA

Il modello organizzativo per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, secondo il manuale per la gestione dei flussi documentali allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento verrà portato in Consiglio d'Istituto per la ratifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Troiani)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e norme ad esso collegate.