



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo** Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME) - Telefono 0941 426051 - Codice fiscale 95008810830 - Codice Meccanografico MEIC83000X - Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
- Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it) - Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

Circolare n. 174

Ai Docenti

Al D.S.G.A.  
All'Albo on-line  
Al Sito

**OGGETTO: Mobilità Personale Docente per l'A.S. 2024/2025 e Graduatorie Istituto ai fini della determinazione di eventuali soprannumerari per anno scolastico 2024/2025.**

**MOBILITA' PERSONALE DOCENTE PER L'A.S. 2024/2025**

O.M. n. 30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità del Personale Docente e A.T.A. della scuola

O.M. n. 31 del 23/02/2024 relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica

I termini per la presentazione delle istanze sono riportate di seguito:

1. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il Personale docente è fissato al 26 Febbraio 2024 e il termine ultimo è fissato al 16 Marzo 2024 (Istanze online);
2. Le domande di mobilità devono essere presentate dal Personale insegnante di Religione Cattolica interessato di cui al precedente articolo, dal 21 Marzo 2024 al 17 Aprile 2024 (in forma cartacea). I docenti di religione cattolica dovranno indirizzare le domande di mobilità (trasferimento o passaggio), entro i termini sopra indicati, all'ufficio Scolastico Regionale e presentarle al Dirigente dell'Istituzione Scolastica presso la quale prestano servizio

Tutte le informazioni riguardanti la mobilità e la relativa documentazione sono inserite nella sezione MOBILITÀ Scuola del sito del Ministero dell'Istruzione. Si invitano, pertanto, le SS.LL. a consultare la citata sezione del sito del M.I.M., che è raggiungibile anche cliccando sul seguente link

<https://www.miur.gov.it/mobilita-2024-2025>

per poter prendere visione della normativa di riferimento e scaricare quella di proprio interesse.

**GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI RISPETTO ALL'ORGANICO DI DIRITTO PER L'A.S. 2024/2025.**

Si fa seguito al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del Personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto in data 18 maggio 2022 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, in sede di negoziazione integrativa a livello ministeriale.

Ciò premesso entro e non oltre il **1/03/2024** il Personale docente dovrà compilare e presentare la scheda **Dichiarazione Punteggio e Titoli ai fini eventuale Individuazione Soprannumerari rispetto all'Organico di Diritto per l'A.S. 2024/2025 – Personale Docente** corredata dagli eventuali allegati.

Coloro che sono entrati a far parte della titolarità nell'Istituto negli anni scolastici antecedenti all'anno scolastico in corso, in quanto il loro punteggio è stato già determinato nel precedente A.S., potranno presentare, in alternativa al Facsimile B, un'autocertificazione secondo il modello allegato (Facsimile A), dichiarando di non avere nuovi titoli culturali da valutare rispetto all'anno scolastico 2021/2022 e che la valutazione riguarda solo l'aggiunta dell'anno di servizio 2022/2023, la continuità ed i carichi familiari.

I beneficiari di precedenza, prevista all'art. 13 (Docenti) dovranno presentare a quest'Ufficio tutta la documentazione prevista ( si terrà conto della documentazione esistente agli atti solo se aggiornata o non soggetta a revisione).

Per quanto riguarda le precedenze previste all'art. 21 e all'art. 33, comma 6, Legge 104/92 ( i ), che riguardano sè stessi, è sufficiente, se la documentazione sanitaria è stata già presentata negli anni precedenti, un'autocertificazione con la quale si dichiara lo stato di persistenza dei requisiti previsti dalla sopra citata legge.

Per le precedenze previste all'art. 33 comma 5 e 7 ( ii ) (relativa all'assistenza al Coniuge, al Figlio con Disabilità, da parte del Figlio Referente Unico al Genitore Disabile, da parte di chi esercita la Tutela Legale su un soggetto disabile), è necessario presentare:

- Copia originale o autenticata del verbale della Commissione medica da cui risulti che la persona è disabile ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 3 Legge 104/1992;
- Dichiarazione del referente all'assistenza, indicando il rapporto di parentela, per poter fruire dei benefici per i familiari disabili art. 33 comma 5 e 7 della Legge 104/92 secondo il modello previsto con eventuali dichiarazioni di fratelli, sorelle, genitori...;
- Dichiarazione attestante la convivenza nel caso di figlio/a referente convivente con il genitore disabile.

Tutto il Personale ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio, prima dell'inizio delle operazioni di mobilità, la cessazione di una delle condizioni sopra citate, dal momento che l'assistenza deve effettivamente sussistere fino a 10 giorni prima del termine ultimo di comunicazione al CED per avere diritto alla precedenza sulle operazioni di mobilità o all'esclusione dalle graduatorie d'Istituto.

L'esclusione dalla graduatoria di Istituto ai beneficiari di cui al punto V si applica solo se si è titolare nel comune di residenza dell'assistito; qualora la titolarità sia in un comune diverso l'esclusione si applica solo a condizione che sia stata presentata domanda volontaria di mobilità per l'anno scolastico 2024/2025 per il comune di residenza del disabile o, in caso di sedi non esprimibili in detto comune, per il comune/distretto vicinore.

Il Personale scolastico (parente, affine o affidatario) che intende assistere familiari ai sensi dell'art. 33 comma 5 e 7, non è destinatario di precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità, ma solo alle operazioni annuali di assegnazione/utilizzazione, come previsto nell'apposito capoverso di cui al punto IV dell'art. 13 (Docenti) del C.C.N.I..

Per il Personale che non farà pervenire a quest'Ufficio, entro i termini sopra indicati, tutta la documentazione prevista, si procederà alla valutazione d'ufficio dei servizi e titoli esistenti nei fascicoli, ad esclusione di carichi familiari e benefici di precedenza. Si ribadisce che il Contratto sulla Mobilità, le Ordinanze, le altre norme di riferimento e altra documentazione di pertinenza possono essere visionati, ed eventualmente scaricati, cliccando al seguente link del sito del M.I.M.

<https://www.miur.gov.it/mobilità-2024-2025>

Tenuto conto che determinati punteggi fanno riferimento alla data di scadenza delle domande di mobilità volontaria, gli interessati potranno integrare, per sopravvenute situazioni, l'istanza già presentata per l'individuazione di eventuali soprannumerari fino alla data di scadenza della citata domanda volontaria (16 Marzo 2024 Personale docente ).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA RITA TROIANI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993