

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941 426696

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



I.C. N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"
 98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)
 Prot. 0019129 del 26/11/2024
 IV (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33830 CUP E14D23005500006 Codice progetto MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109

TITOLO PROGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO: CUP E14D23005500006

CODICE PROGETTO: MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109

TITOLO PROGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP	PAG.
MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109	TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	E14D23005500006	1/4

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°34853del 29.2.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA’ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole) compenso orario
Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento	6	Ore 15 Euro 34/h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP	PAG.
MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109	TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	E14D23005500006	2/4

Art. 2 Compiti

La Comunità di pratiche per l'apprendimento oltre al Dirigente scolastico in qualità di RUP e Project manager ed al DSGA in qualità di supporto specialistico al RUP sarà composto da docenti che avranno il seguente compito: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da aprile 2024 a dicembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR. L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito: - n.15 ore a componente il gruppo di progetto.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto. Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 I.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato di autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13 del 3 dicembre 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo meic83000x@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP	PAG.
MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109	TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	E14D23005500006	3/4

valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso imprescindibili almeno uno dei seguenti:

- 1) Essere in possesso di esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, POR,PNRR...)
- 2) Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione), la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo (Staff dirigenziale, supporto organizzativo al DSGA)
- 3) Essere in possesso di competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Rita Troiani.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA RITA TROIANI

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP	PAG.
MEIC834007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43109	TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	E14D23005500006	4/4