

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado



**Indirizzo** Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)  
**Telefono** 0941 426696  
**Codice fiscale** 95008810830  
**Codice Meccanografico** MEIC83000X  
**Codice Univoco Ufficio** UFFVHMT  
**Sito Internet** [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
**Indirizzo e-mail** [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)  
**Posta Certificata** [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

I.C. "GIOVANNI PAOLO II"  
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)  
Prot. 0020059 del 12/12/2024  
IV (Uscita)

Al	Sito web
	<a href="https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo-online/">https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo-online/</a>
	<a href="https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/oldsite/amm_trasp.php">https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/oldsite/amm_trasp.php</a>

**Oggetto: Interpello RSPP figure interne ed esterne nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il DI 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015.";
- CONSIDERATO che la scrivente dirigente scolastica intende avvalersi di professionalità esperte per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questo Istituto Comprensivo;
- VISTO IL DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO IL D.lgs. 81/2008, che, all'art. 32, comma 8, recita: "Negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione";
- CONSIDERATO che l'incarico al RSPP è in scadenza;

**EMANA**

interpello interno/esterno per acquisire disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP per individuare la sussistenza di personale idoneo nell'ambito anche delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, rientrano tra le mansioni del RSPP lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento con ASP per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del piano di primo soccorso;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;

- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- aggiornamento delle planimetrie dell'Istituto;
- collaborazione nella stesura del DUVRI;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Sono richiesti i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 nonché assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

- Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.lgs. 81/08;
- Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto;
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- Verranno altresì valutati:
  - attestati in corsi di formazione specifici settoriali o specializzazioni conseguite;
  - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

### **AI REQUISITI SUDETTI VERRÀ ASSEGNATA LA SEGUENTE VALUTAZIONE:**

Esperienza di cui alla lett. b)	10	punti ad incarico	Max 40 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	5	punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	1	punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	1	punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. f)	0,5	punti ad incarico	Max 5 punti
Titoli di cui alla lett. g) 0,50 a titolo			Max 10 punti

A parità di punteggio sarà data priorità al docente con maggiore punteggio alla voce "Esperienza di cui alla lett. b)". L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua o di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'esito delle selezioni sarà comunicato direttamente al candidato e pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

### **DURATA DELLE PRESTAZIONI**

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso ed avrà la durata di un anno.

### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, utilizzando l'allegato modello e corredate del Curriculum Vitae formato europeo o Europass, dovranno pervenire al protocollo della Scuola entro e non oltre le ore 13:00 di mercoledì 18 dicembre 2024.

Restano valide le domande brevi manu, spedite a mezzo PEC all'indirizzo [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it) ovvero spedite con lettera raccomandata A/R purché pervenute entro lo stesso termine temporale.

### **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rita TROIANI