



ISTITUTO COMPrensIVO PACE DEL MELA

VIA G. DI VITTORIO, 34 – 98042 PACE DEL MELA (ME) - TEL./FAX 090 9560717 – 090 9560715

Cod. Fiscale 82002540837 – cod. mecc. MEIC842006 - Codice Univoco UFZE4T

Web: www.icpacedelmela.edu.it - e mail: meic842006@istruzione.it - meic842006@pec.istruzione.it

I.C. PACE DEL MELA
Prot. 0004632 del 20/03/2025
III (Uscita)

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

Oggetto: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI CORSO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE e LABORATORIO SUL CAMPO PERSONALE ATA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

TITOLO PROGETTO: *Una comunità che apprende*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34497

CUP: C24D23001490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m.pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022-25;
- VISTO** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 06 febbraio 2024;
- VISTO** il progetto presentato da codesta istituzione scolastica e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 39170 del 03 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto "Una comunità che apprende" n.27 (prot. n. 3498 del 06.03.2024);
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 36 del 19 febbraio 2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 17 del 06 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione incarico della Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosaria Russo in qualità di RUP, prot. n° 3566 del 07.03.2024;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- VISTA** la dichiarazione resa dal RUP di insussistenza cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione, prot. 3567 del 07.03.2024;
- TENUTO CONTO** dei criteri fissati dal Collegio dei docenti del 05.09.2024 per la predisposizione del Piano Annuale di Formazione del Personale Scolastico, da integrare nel PTOF 2024/25 sulla base anche delle attività da realizzare per la linea di investimento 2.1 del PNRR e delle relative figure professionali;
- VISTA** l'analisi del fabbisogno del personale scolastico effettuata dai componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento, volta ad individuare le aree tematiche prevalenti verso cui indirizzare la proposta formativa dell'Istituzione Scolastica, in vista anche della conclusione del progetto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare n° 2 destinatari di incarico di Esperto Formatore e n° 2 destinatari di incarico di Tutor d'aula per la conduzione di **n°1 (uno) Percorso di formazione sulla transizione digitale e N. 1 (uno) Laboratorio sul campo**, rivolto al personale ATA, nell'ambito del progetto PNRR "*Una comunità che apprende*" di cui linea di investimento M4C1I2.1– Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso procedura di ricognizione di personale interno all'Istituzione in possesso di idonei requisiti;
- RITENUTO** che la procedura di reclutamento venga rivolta, prioritariamente, a personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione; in subordine, a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 o personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi) in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
- RITENUTO** che detta selezione esterna debba realizzarsi attraverso la valutazione comparativa per curriculum con indicazione di titoli e servizi e attraverso valutazione progetto formativo;
- ATTESO CHE**, all'esito della procedura si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla sottoscrizione di Lettera d'incarico per personale di altre Istituzioni scolastiche, e di contratto di prestazione d'opera intellettuale per personale appartenente ad altre amministrazioni, liberi professionisti in possesso di partita IVA e prestatori d'opera occasionale;
- CONSIDERATO** che l'incarico in parola è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e Milestone* del progetto;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- TENUTO CONTO** che detti incarichi saranno sottoscritti a valere sul progetto *Una comunità che apprende* - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34497 - CUP: C24D23001490006;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL CCNL 29.11.2007 - collaborazioni plurime del personale della scuola;
- VISTO** il quaderno 3 del MIUR - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Codice Civile alla voce «contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera» di cui art. 2222 c.c. e ss.);

VISTA la Decisione per l'avvio di una procedura di selezione esterna per il conferimento di 2 (due) incarichi di Esperto formatore e numero 2 (due) incarichi di Tutor d'aula per la conduzione **di n° 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale e n° 1 Laboratorio sul campo** – personale ATA, a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Prot. n. 4631 del 20.03.2025;

INDICE

il presente Avviso di selezione comparativa di personale esterno all'Istituzione Scolastica, attraverso valutazione del curriculum per titoli e servizi e del progetto formativo, per il conferimento di almeno numero 2 (due) incarichi di Esperto formatore e numero 2 (due) incarichi di tutor d'aula per la conduzione di n°1 Percorso di formazione sulla transizione digitale e N° 1 Laboratorio sul campo (anche articolabile in due sotto moduli) – personale ATA, a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Una comunità che apprende

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34497

CUP: C24D23001490006

Art. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso;

Art. 2 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto alla selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	Esperto	Tutor	Modalità
Percorso di transizione digitale, tematica: Digitalizzazione PA Destinatari: DS, DSGA, ATA	PERCORSO sull'utilizzo dell'applicativo passweb per la gestione delle pratiche pensionistiche con particolare riferimento al TFR/TFS (studio di casi)	15			In presenza
Laboratorio di transizione digitale, tematica: Gestione strumentale e tecnica nella PA Destinatari: DS, DSGA, ATA	LABORATORIO sull'utilizzo dell'applicativo passweb per la gestione delle pratiche pensionistiche con particolare riferimento al TFR/TFS e alla riliquidazione delle pensioni (studio di casi e applicativi)	25			In presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, previa acquisizione agli atti del time-sheet e di una relazione a consuntivo delle attività svolte.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Saranno utilizzati per i corsi anche i periodi di sospensione dell'attività didattica, compatibilmente con le esigenze degli Uffici di Segreteria.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dal progetto formativo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 04.04.2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo meic842006@pec.istruzione.it.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
- 10) Mancata presentazione progetto formativo

Art. 5 Partecipazione

In relazione al ruolo di esperto/tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico e nel rispetto della tempistica fissata dal Dirigente per lo svolgimento delle attività.

Non è consentito per lo stesso percorso candidarsi contestualmente come Esperto e come Tutor.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Nell'attribuzione degli incarichi, verrà pertanto stilata unica graduatoria, distinta per ESPERTO e TUTOR, esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 07 aprile 2025. Nel caso in cui dovessero pervenire numero di candidature valide pari a quanto richiesto nel presente Avviso, la graduatoria pubblicata sarà immediatamente definitiva e produttiva di effetti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative e del fabbisogno emerso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO, il DS ed il DSGA i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con la Comunità di pratiche*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione di tempi e metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione e di quanto altro previsto dalla Piattaforma*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo*
- *partecipa alle riunioni con la Comunità di pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- *Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

PER ESPERTO

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati
- esperienza lavorativa in ambito amministrativo presso altre Scuole, Uffici Scolastici Territoriali o presso altri Enti pubblici

PER TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Rosaria Russo.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 12 Controversie

E' eletto foro competente il Tribunale di Barcellona P.G.

Art. 13 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

Art. 14 Pubblicità dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione all'albo on-line dell'istituto;

Pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di valutazione ESPERTO
- All. B1: Scheda di valutazione TUTOR
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità