



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo** Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

**Telefono** 0941426051

**Codice fiscale** 95008810830

**Codice Meccanografico** MEIC83000X

**Codice Univoco Ufficio** UFVHMT

**Sito Internet** [www.icgiovannipaolosecondo.gov.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.gov.it)

**Indirizzo e-mail** [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)

**Posta Certificata** [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)



Prot. n. 6625/06

Capo d'Orlando (ME), 26 luglio 2018

-Al sito web della scuola  
- Atti

Oggetto: Determina per manutenzione SERVER e n. 1 PC – CIG Z732467A36.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D. Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 895/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli Istituti Scolastici;

VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 46 del 9.2.2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 29.12.2017;

Considerato che si rende necessario ed urgente il ripristino della funzionalità del SERVER e del PC in uso al DSGA;

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di richiedere il preventivo di spesa alle seguenti ditte:

Digital Office S.R.L.  
Via Umberto I, n. 46  
98026 Nizza di Sicilia (ME)  
[digitalexpression@legalmail.it](mailto:digitalexpression@legalmail.it)

Zs Informatica srl  
Via Padre Pio, 8  
98066 Patti (ME)  
[zsinformaticasrl@pec.it](mailto:zsinformaticasrl@pec.it)

Campisi Web  
P.zza Luigi Pirandello, 3  
98070 Galati Mamertino (ME)  
[campisiweb@pec.aruba.it](mailto:campisiweb@pec.aruba.it)

Che il CIG è il seguente: **Z732467A36**.

Che il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFVHMT**.

Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, Prof.ssa Margherita GIARDINA tel. 0941426051 - mail: [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it).

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.icgiovannipaolosecondo.gov.it>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof.ssa Margherita GIARDINA)