



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

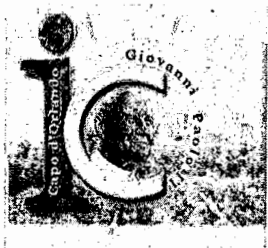
Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Prot. n. 3958/06

Capo d'Orlando (ME), 21 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Vista la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 - che ha recepito nella Regione in questione il D. Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;

Considerato che in base al combinato disposto di cui all'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296, art. 1, commi 149 e 150, della legge 24.12.2012, n. 228, art. 1, comma 502, della legge 28.12.2015, n. 208 e secondo il comunicato dell'ANAC del 30.10.2018 con il quale la stessa Autorità "in merito all'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli

acquisti di importo inferiore a 1.000 euro" ha ritenuto che "per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici";

Considerato che l'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 ha elevato il predetto importo a 5.000,00 euro;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 35 del 13.3.2019;

Considerato che si rende necessario prorogare, per il corrente anno scolastico, il contratto Prot. n. 9801/06-10 del 29.12.2017 (con scadenza il 31.8.2018 ed al costo di € 0,0185 a copia), stipulato con la ditta Alberto CAPUTO per il servizio di fotocopiatura per il funzionamento didattico dei plessi scolastici di S. Lucia, Vina e Piscittina;

Considerato che la ditta Alberto CAPUTO ha comunicato la riduzione, per singola macchina, del corrispettivo da corrispondere solamente per ciascuna copia (esclusa la sola carta) senza, quindi, canone di noleggio, come si seguito specificato:

- Fascia 1 - da 1 a 8.000 copie mensili: € 0,0175 (iva esclusa);
- Fascia 2 - da 8.001 a 10.000 copie mensili: € 0,0165 (iva esclusa);
- Fascia 3 - da 10.001 a 12.000 copie mensili: € 0,0150 (iva esclusa);
- Fascia 4 - da 12.001 a 15.000 copie mensili: € 0,0145 (iva esclusa);
- Fascia 5 - da 15.001 a 18.000 copie mensili: € 0,0135 (iva esclusa);
- Fascia 6 - da 18.001 a 20.000 copie mensili: € 0,0125 (iva esclusa);
- Fascia 7 - da 20.001 a 22.000 copie mensili: € 0,0115 (iva esclusa).

Visto il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di servizi e forniture d'importo inferiore alle soglie comunitarie, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29.12.2017, ove all'art. 2.1 si legge: "per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00 si procede con affido diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Acquisito il CIG n. ZBA288319A;

DETERMINA

di prorogare, per corrente anno scolastico, il contratto Prot. n. 9801/06-10 del 29.12.2017 (con scadenza il 31.8.2018), stipulato con la ditta Alberto CAPUTO per il servizio di fotocopiatura per il funzionamento didattico dei plessi scolastici di S. Lucia, Vina e Piscittina per il corrispettivo, per singola macchina, da corrispondere solamente per ciascuna copia (esclusa la sola carta) senza, quindi, canone di noleggio, come si seguito specificato:

- Fascia 1 - da 1 a 8.000 copie mensili: € 0,0175 (iva esclusa);
- Fascia 2 - da 8.001 a 10.000 copie mensili: € 0,0165 (iva esclusa);
- Fascia 3 - da 10.001 a 12.000 copie mensili: € 0,0150 (iva esclusa);
- Fascia 4 - da 12.001 a 15.000 copie mensili: € 0,0145 (iva esclusa);
- Fascia 5 - da 15.001 a 18.000 copie mensili: € 0,0135 (iva esclusa);
- Fascia 6 - da 18.001 a 20.000 copie mensili: € 0,0125 (iva esclusa);
- Fascia 7 - da 20.001 a 22.000 copie mensili: € 0,0115 (iva esclusa).

Di impegnare, sull'attività A03 del corrente esercizio finanziario, l'importo complessivo di € 2.000,00 (iva compresa), per il servizio di fotocopiatura di cui sopra.

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Di Pubblicare la presente determina all'Albo online di questa Istituzione Scolastico <http://www.icgiovannipaolosecondo.gov.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO-REGGENTE
(Prof. Rinaldo Nunzio ANASTASI)

All'albo online

Agli atti