

I.C. N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"  
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)  
Prot. 0013220 del 28/08/2024  
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Indirizzo **Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

Telefono **0941426051**

Codice fiscale **95008810830**

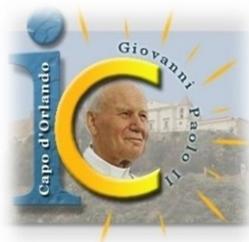
Codice Meccanografico **MEIC83000X**

Codice Univoco Ufficio **UFVHMT**

Sito Internet **<https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it>**

Indirizzo e-mail **meic83000x@istruzione.it**

Posta Certificata **meic83000x@pec.istruzione.it**



Oggetto: Gestione e manutenzione sito web per l'A.S. 2024/25 – Decisione di contrarre per l'effettuazione di una prestazione professionale per un importo contrattuale onnicomprensivo pari a € 2.750,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

Vista la L. 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 29 luglio 2019, modificata con delibera n. 192 del 13.9.2021;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 121 del 6.2.2024;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

Visto il D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento diretto per il servizio di gestione e manutenzione del sito web per l'anno scolastico 2024/25;

Considerato che a causa del dimensionamento scolastico ed al fine di limitare le evidenti difficoltà che si verificheranno nella gestione amministrativo-contabile del prossimo anno scolastico si intende riconfermare il contratto con scadenza il 31.8.2024 alla medesima professionista Ing. Raffaella Briuglia, tenuto anche conto dell'elevato grado di soddisfazione che si è avuto nell'attuale rapporto contrattuale, nel corso del quale è stato realizzato un nuovo sito web secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 2 dell'Avviso pubblico "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" e, inoltre, il sito web è stato mantenuto costantemente aggiornato, anche in orari non lavorativi e con immediatezza;

Considerato che questa Istituzione Scolastica accorperà dal prossimo anno scolastico anche l'Istituto Comprensivo n. 1, per cui aumenteranno le incombenze legate agli adempimenti nella quotidiana gestione del sito web e, a motivo di ciò, si è concordato con la professionista l'importo annuo onnicomprensivo di € 2.750,00;

Considerato che l'importo onnicomprensivo, pari ad € 2.750,00, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno scolastico 2024/25;

Considerato che non vi sono oneri per la sicurezza, in quanto non vi sono rischi da interferenza;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di individuare la professionista Ing. Raffaella Briuglia per effettuare il servizio di gestione e manutenzione del sito web per l'anno scolastico 2024/25 per l'importo onnicomprensivo pari ad € 2.750,00;
- di autorizzare la spesa onnicomprensiva di € 2.750,00, da imputare sul capitolo A01 dell'esercizio finanziario 2024;
- di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Troiani)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.2.1993, n. 39.