



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



Indirizzo Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)
Telefono 0941 426696
Codice fiscale 95008810830
Codice Meccanografico MEIC83000X
Codice Univoco Ufficio UFFVHMT
Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it
Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it
Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

- **Albo**
- <https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo-online/>
- **Amministrazione Trasparente**
- https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/oldsite/amm_trasp.php
- **Sito sezione PNRR**
- <https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/documento/d14d23002560006/>

OGGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13
Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP E14D23005500006 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43109 - **TITOLO PROGETTO:** Transizione digitale del personale scolastico

VERBALE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI STRETTAMENTE CONNESSE ED ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FUNZIONALMENTE VINCOLATE AL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET E MILESTONE

Il giorno 3 del mese di dicembre 2024 alle ore 8.00 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Troiani quale presidente, la D.S.G.A Domenica Genovese e l'assistente amministrativo Sandra Caos per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di docenti a supporto per il percorso di cui all'oggetto. Funge da segretario l'Assistente amministrativo Sandra Caos. La Commissione constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenute un'unica istanza: prof.Michele Pintabona.

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene quindi successivamente stilata la graduatoria. La graduatoria è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato I) Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Alle ore 8.30 la Commissione conclude i lavori.

Il presidente della Commissione

	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP	PAG.
	M4C1I2.1-2023-1222-P-43109	Transizione digitale del personale scolastico	E14D23005500006	1/2