

**FUTURA**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI INFANZIA E SCUOLA



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



**Indirizzo** Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)  
**Telefono** 0941 426696  
**Codice fiscale** 95008810830  
**Codice Meccanografico** MEIC83000X  
**Codice Univoco Ufficio** UFBVMT  
**Sito Internet** [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
**Indirizzo e-mail** [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)  
**Posta Certificata** [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

**MODELLO PER LA RICHIESTA  
DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Art. 22 L. 241/90 – Art. 6 D.P.R. 184/2006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico/indirizzo e-mail (facoltativo)

in qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante legale della società/associazione/ente \_\_\_\_\_
- rappresentante di \_\_\_\_\_ (allegare documentazione comprovante tale qualità)

**CHIEDE**

di avere accesso ai seguenti documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

Il/La Sig. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo di C.I./Patente/Passaporto/Altro documento di riconoscimento N. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a prendere visione dei documenti richiesti e/o a ritirarne copia.

\_\_\_\_\_

Data

Firma <sup>(1)</sup>

(1) Digitale o autografa (in caso di firma autografa allegare documento d'identità in corso di validità).

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**ACCERTAMENTO IDENTITÀ FIRMATARIO**

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00.

\_\_\_\_\_ (Modalità dell'identificazione)

\_\_\_\_\_ (Firma dell'addetto dell'Ufficio)

**COSTO PER IL RILASCIO DI COPIE**

L'esame dei documenti è gratuito, il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione (art. 25, comma 1, l. 241/90).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento ai dati personali conferiti con il presente modello di domanda, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare dei dati**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Capo d'Orlando (a seguire: "Istituto Comprensivo"), con sede in via Roma n. 20/b. Indirizzo di posta elettronica certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)  
Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Dirigente Scolastico contattabile all'indirizzo e-mail: [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it) gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

**2. Finalità del trattamento**

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti l'accesso ai documenti amministrativi richiesti ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. oggetto della domanda stessa.

**3. Modalità di trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere.

**5. Comunicazione e diffusione**

Tali dati verranno inoltre comunicati agli eventuali controinteressati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006.

**6. Periodo di conservazione**

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel “Registro dei Trattamenti” dell’Ente.

*7. Diritti dell’interessato e forme di tutela*

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it) PEC [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it) o contattare il Responsabile della protezione dei dati.