



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2

“Giovanni Paolo II”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



ATTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2021

Verbale n. 1/2021 del 21/01/2021

Il giorno 21 del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da:

| | |
|---|---|
| Dott. Gianfranco Lazzara - Presidente | - In rappresentanza dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale |
| Dott. Massimiliano Aliberti - Componente | - In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione |

costituito dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, rispettivamente, con decreti di nomina n. 809 del 07/05/2020 e n. 1568 del 01/07/2020 esprime, in modalità telematica, il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2021, ai sensi del D.A. 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalle circolari assessoriali n. 17 del 31/05/2017, n. 6 del 6.11.2020 e n. 7 (Prot. n. 30418) del 17/11/2020 e di quelle ministeriali con note Prot. n. 25674 del 20/12/2018 e relativi allegati, Prot. n. 74 del 05/01/2019, Prot. n. 2348 del 06/02/2019, Prot. n. 4646 del 06/03/2019 e relativo vademecum e Prot. n. 27001 del 12/11/2020, nonché

sulla base delle assegnazioni disposte con circolare ministeriale n. 23072 del 30/09/2020 e del D.D.G. 182 del 08/09/2020.

Ai sensi della nota del MIUR 26810 del 09/11/2020 il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, e pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il collegio ha proceduto allo svolgimento dei seguenti controlli:

- a) Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- b) Presenza e correttezza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- c) Presenza ed esame della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- d) Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- e) Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- f) Esatta determinazione del fondo di riserva.

Il programma risulta conforme, nella modulistica, a quanto previsto dalla Circolare n. 25674 del 20/12/2018 e ss.mm. e ii. del Ministero dell'Istruzione.

Esso si compone di:

- 1) Relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 15/01/2021, in sede di proposta del programma annuale 2021:
- 2) Mod. A - Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- 3) Mod. B – n. 7 schede illustrative finanziarie;
- 4) Mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31/12/2020;
- 5) Mod. D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- 6) Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa.

Prima dell'esame del programma annuale relativo all'anno 2021, i sottoscritti Revisori evidenziano l'attuale struttura dell'istituzione scolastica, rispetto al numero degli alunni

frequentanti ed a quello delle classi funzionanti, alla situazione organica del personale in servizio.

Dati generali sulla struttura delle classi

L'istituzione scolastica si articola su:

- n.1 sede centrale, sita in via Torrente Forno, per un totale di n. 9 classi di scuola media;
- n. 5 succursali composte da n. 20 classi ed una pluriclasse di scuola primaria e n. 9 sezioni di scuola dell'infanzia, che funzionano a Piscittina, a Vina, a Santa Lucia, a Scafa, a Furriolo.

Il totale degli studenti al momento frequentanti le suddette sedi scolastiche ammonta complessivamente a n. 674 unità.

Popolazione scolastica - anno scolastico 2020/21

| Classi | Alunni iscritti | Frequentanti | Solo trasferiti |
|-------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Scuola Infanzia | 197 | 186 | 11 |
| Scuola Primaria | 316 | 313 | 3 |
| Scuola Secondaria | 178 | 175 | 3 |
| TOTALE | 691 | 674 | 17 |

Si rileva che il numero complessivo degli alunni trasferiti non ha condizionato il rapporto alunni/classi, lasciando inalterato l'organico dell'istituto; il tasso di dispersione è fisiologico.

Dati Personale Direttivo e situazione del personale

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Troiani, è in servizio presso questo istituto dal 01/09/2019. Le funzioni di primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico sono state attribuite, rispettivamente, al Prof. Michele Pintabona ed all'Ins. Caterina Germanò. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è il sig. Basilio Ceraolo.

Alla data del 31/10/2020, come da allegata relazione risultano in servizio le seguenti unità di personale:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | |
|----------------------|---|
| | 1 |

| PERSONALE DOCENTE | |
|---|----|
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 74 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 24 |

| | |
|--|------------|
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 105 |

| | |
|---|-----------|
| PERSONALE ATA | |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 15 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 17 |

Dall'inizio del corrente anno scolastico ad oggi viene comunicato che sono stati stipulati dal Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario ad assicurare il servizio e dopo aver provveduto alla sostituzione del personale assente con docenti già in servizio nella scuola, n. 41 contratti di lavoro (di cui 6 proroghe) afferenti al personale docente ed ATA per supplenze brevi e saltuarie fino al 21/01/2021.

Programma annuale (Mod. A)

Dopo avere verificato i suddetti dati generali, il collegio esamina tutti i modelli che compongono il documento contabile e la relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che esaurientemente illustra gli obiettivi che l'istituzione scolastica, tenuto conto delle esigenze della realtà territoriale e sociale, intende perseguire attraverso la destinazione delle risorse all'interno del POF.

I revisori, dopo aver proceduto a confrontare le entrate e le spese previste con quelle corrispondenti, accertate ed impegnate, risultanti dal conto consuntivo dell'esercizio precedente, iniziano ad esaminare il Programma annuale (Mod. A). Tale Programma riporta le entrate e le spese previste per l'esercizio finanziario 2021 e pareggia nella complessiva somma di Euro 397.846,69 sia per l'entrata che per l'uscita, come riportato nella successiva tabella:

ENTRATE

| | |
|---|------------|
| Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione presunto | 382.946,10 |
| Aggr. 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea | |
| Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato | 240,00 |
| Aggr. 04 - Finanziamenti dalla Regione | 14.660,30 |

| | |
|--|-------------------|
| Aggr. 05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni | |
| Aggr. 06 – Contributi da privati | |
| Aggr. 07 – Proventi da gestione economiche | |
| Aggr. 08 – Rimborsi e restituzione di somme | |
| Aggr. 09 – Alienazione di beni materiali | |
| Aggr. 10 – Alienazione di beni immateriali | |
| Aggr. 11 – Sponsor e utilizzo locali | |
| Aggr. 12 – Altre Entrate | 0,29 |
| Aggr. 13 – Mutui | |
| Totale Entrate | 397.846,69 |

SPESE

| | |
|--|-------------------|
| Aggr. A – Attività | 63.799,56 |
| Aggr. P – Progetti | 32.275,94 |
| Aggr. G - Gestioni economiche | |
| Aggr. R - Fondo di riserva | 1.000,00 |
| Aggr. D – Disavanzo di amministrazione | |
| Totale Spese | 97.075,50 |
| Aggr. Z - Disponibilità finanziaria da programmare | 300.771,19 |
| Totale a pareggio | 397.846,69 |

Verifica situazione amministrativa presunta e utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D).

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 382.946,10 come riportato nel modello C.

Di detto avanzo di amministrazione presunto risultano assegnati Euro 82.174,91 ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| | Importo vincolato | Importo non vincolato |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Aggr. A - Attività | 37.898,97 | 12.000,00 |
| Aggr. P - Progetti | 32.275,94 | |
| Aggr. G - Gestione economiche | | |
| Totale generale | 70.174,91 | 12.000,00 |

Nel corso della verifica i Revisori accertano che non ci sono inesattezze né incoerenze nei modelli del programma annuale e tra i dati previsionali di spesa del Modello A e la somma dei dati delle schede finanziarie Modello B.

Esame delle spese

Nell'aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative a:

- funzionamento generale
- funzionamento amministrativo;

L'aggregato progetti comprende i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Aggregato fondo di riserva non è superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria.

L'aggregato Disponibilità finanziarie da programmare, pari ad Euro 300.771,19 è costituito dalla differenza tra l'avanzo di amministrazione presunto di Euro 382.946,10 e la quota parte dello stesso utilizzata, pari ad Euro 82.174,91.

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive

Riepilogo spese per progetti/attività (Mod. A)

| ATTIVITA' | Importi |
|---|------------------|
| A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola | 28.919,92 |
| A02 - Funzionamento amministrativo | 13.660,59 |
| A03 - Didattica | 19.791,96 |
| A04 - Alternanza Scuola-Lavoro | |
| A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | |
| A06 - Attività di orientamento | 1.427,09 |
| P01 - Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale" | |
| P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 31.010,00 |
| P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |
| P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 1.265,94 |
| P05 - Progetti per "Gare e concorsi" | |
| G - Gestioni economiche | |
| R - Fondo di riserva | 1.000,00 |
| Totale generale | 97.075,50 |

Riepilogo per tipologia di spese (mod.E)

| Descrizione | Importi |
|--|----------------|
| 01 - Spese di personale | 25.410,00 |
| 02 - Acquisti di beni di consumo | 22.146,56 |
| 03 - Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi | 23.111,09 |
| 04 - Acquisto di beni d'investimento | 22.657,85 |
| 05 - Altre spese | 2.750,00 |
| 06 - Imposte e tasse | |
| 07 - Oneri straordinari e da contenzioso | |
| 08 - Oneri finanziari | |
| 09 - Rimborsi e poste correttive | |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| 100 - Disavanzo di amministrazione | |
| 98 - Fondo di riserva | 1.000,00 |
| Totale generale | 97.075,50 |

Conclusioni

Il collegio dei Revisori dei Conti, preso atto della circolare ministeriale n. 23072 del 30/09/2020 e del D.D.G. 182 del 08/09/2020 e della relazione documentata prodotta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nonché della proposta della Giunta Esecutiva del 15/01/2021 con riferimento agli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, considerato che:

- il programma è stato predisposto secondo le disposizioni impartite dal D.A. del 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalla nota ministeriale Prot. n. n. 23072 del 30/09/2020 e dalle circolari assessoriali n. 6 del 6.11.2020, n. 7 (Prot. n. 30418) del 17/11/2020 e del D.D.G. n. 182 del 08/09/2020.
- i dati riportati nel modello A del programma annuale corrispondono alla somma dei dati ricompresi nelle schede finanziarie;
- per i finanziamenti sono state riscontrate le relative note di assegnazione dei fondi;
- il fondo di riserva, ai sensi dell'art. 8 comma 1, del D.A. 7753 del 28.12.2018 è contenuto nei limiti del 10% della dotazione finanziaria iscritta all'aggregato 04.

esprime il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2021 proposto dalla Giunta Esecutiva.

I Revisori, infine, raccomandano di volersi attenere, nel corso della gestione amministrativa-contabile della scuola, ai principi di legittimità e correttezza che regolano la materia.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Gianfranco Lazzara – Presidente _____

Dott. Massimiliano Aliberti – Componente _____