



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

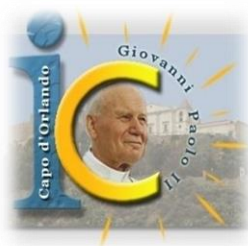
Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



PROGRAMMA ANNUALE

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO

2022

**Relazione illustrativa congiunta del Dirigente Scolastico
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

(art. 5, comma 7, del D.A. 7753 del 28.12.2018)

PREMESSA:

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/2022 dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" per l'anno finanziario 2022 e seguenti, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A - B - C - D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;

- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste per questo Istituto un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze, manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006 a tutti i 27 Paesi dell'Unione.

Forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell'U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche, alle materie musicali, visto che questo Istituto Comprensivo è a indirizzo musicale.

Si è voluto dare grande centralità nell'assetto curricolare, sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Quanto precede si raccorderà con il programma di finanziamento che ci permetterà di potenziare le dotazioni e di finanziare numerose iniziative nell'interesse dell'utenza intesa in senso lato.

La riprova del livello di servizio dato al territorio, integrato da un'azione di informazione e di orientamento, potrà esprimersi anche nel complessivo incremento delle iscrizioni e il conseguente numero degli alunni.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 9 | 9 | 188 | | 194 | 194 | 9 | 21,56 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| Prime | | 3 | 1 | 4 | 55 | | 40 | 16 | 56 | 2 | -1 | 14,00 |
| Seconde | | 2 | 1 | 3 | 48 | | 37 | 11 | 48 | 3 | | 16,00 |
| Terze | | 4 | | 4 | 72 | | 73 | | 73 | 4 | -1 | 18,25 |
| Quarte | | 4 | | 4 | 51 | | 51 | | 51 | 6 | | 12,75 |
| Quinte | | 4 | | 4 | 57 | | 57 | | 57 | 2 | | 14,25 |
| Pluriclassi | | 2 | | 2 | 20 | | 8 | 12 | 20 | 4 | | 10,00 |
| Totale | | 19 | 2 | 21 | 303 | | 266 | 39 | 305 | 21 | -2 | 14,52 |
| Prime | | 3 | 1 | 4 | 74 | | 57 | 16 | 73 | 4 | 1 | 18,25 |
| Seconde | | 2 | 1 | 3 | 61 | | 43 | 18 | 61 | 2 | | 20,33 |
| Terze | | 2 | 1 | 3 | 67 | | 46 | 21 | 67 | 4 | | 22,33 |
| Totale | | 7 | 3 | 10 | 202 | | 146 | 55 | 201 | 10 | 1 | 20,10 |

PERSONALE DOCENTE ED ATA

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale Dirigente, Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| | |
|----------------------|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|----------------------|---|

| PERSONALE DOCENTE | |
|---|------------|
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 73 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 30 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 5 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 111 |

| PERSONALE ATA | |
|---|-----------|
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 15 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 21 |

SITUAZIONE EDILIZIA E RISORSE STRUTTURALI

L'Istituto insiste sui seguenti sette edifici scolastici:

- Sede, ubicata in via Torrente Forno, 58 che ospita quattro classi di scuola primaria, gli Uffici di Presidenza e Segreteria;
- Plesso scolastico di Furriolo, che ospita classi di scuola secondaria di primo grado, scuola primaria ed una sezione di scuola dell'infanzia.
- Plesso scolastico di S. Lucia, che ospita classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia;
- Plesso scolastico di Vina, che ospita classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia (il plesso scolastico è attualmente in ristrutturazione e le classi di scuola primaria e le sezioni di scuola dell'infanzia sono ospitate nella Sede e nei plessi di Furriolo e S. Lucia);
- Plesso scolastico di Piscittina, che ospita classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia;
- Plesso scolastico di Scafa, che ospita una sezione di scuola dell'infanzia;
- Plesso scolastico di S. Antonio che, attualmente, ospita due classi della scuola primaria di Piscittina, risultate non conformi alle prescrizioni sanitarie imposte per prevenire la diffusione del coronavirus.

ATTIVITA' PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Pertanto, da un lato è stata svolta formazione sul personale dell'area amministrativa, dall'altro staff di presidenza e progettisti sono stati invitati ad integrare, negli strumenti progettuali, le nuove tecnologie per la gestione amministrativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità. A tal riguardo lo staff di Dirigenza ha anche individuato dei criteri di finanziabilità dei progetti in modo da garantire i principi anzidetti.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa, dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede finanziarie predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di cui al D.A. 7753 del 28.12.2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

ATTIVITA' E PROGETTI:

Il programma annuale 2022 viene predisposto, per quanto riguarda i finanziamenti Statali, sulla base delle assegnazioni stabilite dal Ministero con nota Prot. n. 21503 del 30.9.2021 (Prot. int. n. 10668/06 del 30.9.2021) mentre, per quelli non Statali, sulla base di quanto disposto dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.S. n. 2258 del 13.10.2021 (Prot. int. n. 11777/06 del 19.10.2021).

La prima posta iscritta nel programma è quella riguardante l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31.12.2021.

Tale avanzo ammonta ad € 365.169,94 di cui € 29.624,10 dai fondi non vincolati ed € 335.545,84 dai fondi vincolati e vengono iscritti nel programma annuale, come di seguito indicato:

| AG | VC | SV | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----|----|----|--|-------------------|
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | 365.169,94 |
| 01 | 01 | | Avanzo di amministrazione non vincolato | 29.624,10 |
| 01 | 01 | 01 | Finanziamenti non vincolati | 29.624,10 |
| 01 | 02 | | Avanzo di amministrazione vincolato | 335.545,84 |
| 01 | 02 | 01 | Finanziamento per alunni diversamente abili | 4.658,68 |
| 01 | 02 | 02 | Contributo per assicurazione alunni | 1.598,00 |
| 01 | 02 | 03 | Investimento in conto capitale | 15.554,80 |
| 01 | 02 | 04 | Assegnazione per contenzioso con Banca Farmafactoring SpA - C.T. 884/2020 | 26.318,48 |
| 01 | 02 | 05 | Finanziamento CTRH - Integrazione scolastica alunni con disabilità | 2.497,57 |
| 01 | 02 | 06 | PNSD - DL 41/2021, Art. 32- Acquisto dispositivi e strumenti funzionali alla DDI | 6.830,70 |
| 01 | 02 | 07 | Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 | 23.561,66 |
| 01 | 02 | 08 | Avviso 28966 del 06/09/2021 - 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-315 - Digital board: trasformazione digitale | 38.169,25 |
| 01 | 02 | 09 | Avviso 20480 del 20/07/2021 - 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-4 - Cablaggio strutturato e sicuro | 48.798,99 |
| 01 | 02 | 10 | Finanziamento per attività di formazione | 51,94 |
| 01 | 02 | 11 | Finanziamento per acquisto LIM - Assegnazione da parte dell'ATP di Caltanissetta | 131,73 |
| 01 | 02 | 12 | Contributo gruppo consiliare "LISTA ORLANDINA" | 1.200,00 |
| 01 | 02 | 13 | Servizi di pulizia ed ausiliariato (ex LSU) - Economia fino al mese di agosto 2016 | 13.516,95 |
| 01 | 02 | 14 | Servizi di pulizia ed ausiliariato (ex LSU) - Economia periodo settembre 2016 - dicembre 2019 | 50.548,75 |
| 01 | 02 | 15 | Servizi di pulizia ed ausiliariato (ex LSU) - Economia periodo gennaio 2020 - febbraio 2020 | 1.377,97 |
| 01 | 02 | 16 | Manutenzione ordinaria | 507,22 |
| 01 | 02 | 17 | Finanziamento per attività di orientamento | 1.501,16 |
| 01 | 02 | 18 | Azione #28 del PNSD - Un animatore digitale in ogni scuola | 1.000,00 |
| 01 | 02 | 19 | Finanziamento per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) | 50.711,99 |
| 01 | 02 | 20 | Avviso 26502 del 06/08/2019 - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-269 - Contrasto povertà educativa | 31.010,00 |
| 01 | 02 | 21 | PNSD - Avviso 10812 del 13/05/2021 - Spazi e strumenti digitali per le STEM | 16.000,00 |

Si indicano, di seguito, le altre voci di entrata, che ammontano ad € 15.144,27 disaggregate per provenienza e vincoli di destinazione:

| AG | VC | SV | DESCRIZIONE | IMPORTO | NOTE |
|-----------|-----------|----|---|------------------|--|
| 03 | | | FINANZIAMENTO DALLO STATO | 360,00 | |
| 03 | 01 | | Dotazione ordinaria | 360,00 | |
| 03 | 01 | 01 | Finanziamento per alunni diversamente abili | 360,00 | Importo comunicato dal MI con nota Prot. n. 21503 del 30.9.2021 (Prot. int. n. 10668/06 del 30.9.2021) |
| 04 | | | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | | |
| 04 | 01 | | Dotazione ordinaria | 14.784,27 | |
| 04 | 01 | 01 | Finanziamento Assessorato Regione Siciliana per il funzionamento amministrativo e didattico | 14.784,27 | Importo comunicato dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.S. n. 2258 del 13.10.2021 (Prot. int. n. 11777/06 del 19.10.2021) |

Il totale delle entrate sopra indicate ammonta ad € 380.314,21 (di cui € 365.169,94 quale avanzo di amministrazione presunto ed € 15.144,27 quale previsione d'entrata).

Il riepilogo delle voci d'entrata movimentate risulta essere il seguente:

| AGGR. | VOCE | DESCRIZIONE | IMPORTI |
|---------------|-----------|---|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 365.169,94 |
| | 01 | Avanzo non vincolato | 29.624,10 |
| | 02 | Avanzo vincolato | 335.545,84 |
| 03 | | Finanziamenti dello Stato | 360,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 360,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 14.784,27 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 14.784,27 |
| TOTALE | | | 380.314,21 |

Le entrate di cui sopra vengono distribuite tra le varie voci di spesa, come di seguito indicato:

| AG | VC | DESCRIZIONE | IMPORTI |
|---------------|------------|---|-------------------|
| A | | Attività | 189.080,56 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 45.845,78 |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 15.784,27 |
| | A03 | Didattica | 125.949,35 |
| | A06 | Attività di orientamento | 1.501,16 |
| P | | Progetti | 34.773,93 |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 31.010,00 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 3.763,93 |
| R | | Fondo di riserva | 1.000,00 |
| | R98 | Fondo di riserva | 1.000,00 |
| Z | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 159.459,72 |
| TOTALE | | | 380.314,21 |

Il totale delle spese sopra indicate, che ammontano ad € 380.314,21 pareggiano con le entrate.

Le spese, per quanto riguarda, l'attività verranno effettuate secondo le finalità relative all'intestazione delle varie voci e riguarderanno, massimamente, il compenso da corrispondere per le prestazioni professionali di: Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Data Protection Officer (DPO), Medico Competente, gestione sito web, Revisori dei Conti.

Ulteriori spese riguarderanno il servizio di noleggio dei fotocopiatori, assistenza dei programmi ARGO Software, servizio di Cassa relativo al conto corrente bancario e spese postali, abbonamenti vari, nonché l'acquisto di materiale igienico-sanitario e quello di facile consumo, occorrente per il funzionamento amministrativo-didattico.

Quale fondo di riserva è stato previsto l'importo di € 1.000,00, pari al 6,76% del finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico (€ 14.784,27).

Per il fondo economale per le minute spese, si propone l'importo annuo di € 2.000,00 che sarà gestito dal DSGA, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.A. 7753 del 28.12.2018, con il limite massimo di ogni singola pari ad € 200,00, come da regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 29.7.2019;

Per le attività inserite nel PTOF annuale ed il cui finanziamento non entra nel bilancio dell'Istituzione Scolastica, in quanto pagate con il c.d. sistema del "Cedolino Unico" si rinvia alla contrattazione d'Istituto del corrente anno scolastico.

Capo d'Orlando (ME), 24 gennaio 2022.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Basilio Ceraolo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rita Troiani)