



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**

**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

**Telefono 0941902010**

**Fax 0941918239**

**Codice fiscale 95008810830**

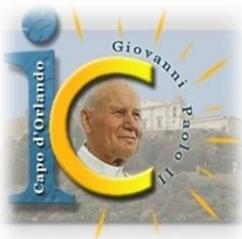
**Codice Meccanografico MEIC83000X**

**Codice Univoco Ufficio UFVHMT**

**Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)**

**Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)**

**Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)**



## **ATTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2022**

#### **Verbale n. 1/2022 del 26/01/2022**

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue, alle ore 09:30, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da:

Dott. Gianfranco Lazzara - Presidente	- In rappresentanza dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dott. Massimiliano Aliberti - Componente	- In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione

costituito dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, rispettivamente, con decreti di nomina n. 809 del 07/05/2020 e n. 1568 del 01/07/2020 esprime, in modalità telematica, il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2022, ai sensi del D.A. 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalle circolari assessoriali n. 17 del 31/05/2017, n. 17 del 6.10.2021 e n. 24 dell'11/11/2021 e di quelle ministeriali con note Prot. n. 21503 del 30/9/2021 e Prot. n. 25863 del 09/11/2021.

Alla seduta telematica partecipa il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Basilio Ceraolo.

Il collegio ha proceduto allo svolgimento dei seguenti controlli:

- a) Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- b) Presenza e correttezza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- c) Presenza ed esame della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- d) Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- e) Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- f) Esatta determinazione del fondo di riserva.

Il programma risulta conforme, nella modulistica, a quanto previsto dalla Circolare n. 25674 del 20/12/2018 del Ministero dell'Istruzione.

Esso si compone di:

- 1) Relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, allegata al presente verbale, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 24/01/2022, in sede di proposta del programma annuale 2022;
- 2) Mod. A - Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- 3) Mod. B - n. 7 schede illustrative finanziarie;
- 4) Mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31/12/2021;
- 5) Mod. D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- 6) Mod. E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Prima dell'esame del programma annuale relativo all'anno 2022, i sottoscritti Revisori evidenziano l'attuale struttura dell'istituzione scolastica, rispetto al numero degli alunni frequentanti ed a quello delle classi funzionanti, alla situazione organica del personale in servizio.

### **Dati generali sulla struttura delle classi**

L'istituzione scolastica si articola su 9 sezioni di scuola dell'infanzia, 21 classi di scuola primaria (di cui 2 pluriclassi) e 10 classi di scuola secondaria di primo grado, dislocate nella Sede di via Torrente Forno e nei plessi scolastici di Furriolo, S. Lucia, Vina, Piscittina e Scafa.

Popolazione scolastica - anno scolastico 2021/22

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti al 31.10.2021	Solo trasferiti
Scuola Infanzia	188	194	11
Scuola Primaria	303	305	3
Scuola Secondaria	202	201	3
<b>TOTALE</b>	<b>693</b>	<b>700</b>	<b>17</b>

Si rileva che il numero complessivo degli alunni trasferiti non ha condizionato il rapporto alunni/classi, lasciando inalterato l'organico dell'istituto; il tasso di dispersione è fisiologico.

### **Dati Personale Direttivo e situazione del personale**

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Troiani, è in servizio presso questo istituto dal 01/09/2019. Le funzioni di primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico sono state attribuite, rispettivamente, al Prof. Michele Pintabona ed all'Ins. Caterina Germanò. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è il sig. Basilio Ceraolo.

Come da allegata relazione risultano in servizio le seguenti unità di personale:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	30
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>111</b>

PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

Dall'inizio del corrente anno scolastico ad oggi viene comunicato che sono stati stipulati dal Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario ad assicurare il servizio e dopo aver provveduto alla sostituzione del personale assente con docenti già in servizio nella scuola, n. 31 contratti di lavoro afferenti al personale docente ed ATA per supplenze brevi e saltuarie.

### **Programma annuale (Mod. A)**

Dopo avere verificato i suddetti dati generali, il collegio esamina tutti i modelli che compongono il documento contabile e la relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che esaurientemente illustra gli obiettivi che l'istituzione scolastica, tenuto conto delle esigenze della realtà territoriale e sociale, intende perseguire attraverso la destinazione delle risorse all'interno del POF.

I revisori, dopo aver proceduto a confrontare le entrate e le spese previste con quelle corrispondenti, accertate ed impegnate, risultanti dal conto consuntivo dell'esercizio precedente, iniziano ad esaminare il Programma annuale (Mod. A). Tale Programma riporta le entrate e le spese previste per l'esercizio finanziario 2022 e pareggia nella complessiva somma di Euro 380.314,21 sia per l'entrata che per l'uscita, come riportato nella successiva tabella:

#### **ENTRATE**

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione presunto	365.169,94
Aggr. 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea	
Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato	360,00
Aggr. 04 - Finanziamenti dalla Regione	14.784,27
Aggr. 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	
Aggr. 06 - Contributi da privati	
Aggr. 07 - Proventi da gestione economiche	
Aggr. 08 - Rimborsi e restituzione di somme	
Aggr. 09 - Alienazione di beni materiali	
Aggr. 10 - Alienazione di beni immateriali	
Aggr. 11 - Sponsor e utilizzo locali	
Aggr. 12 - Altre Entrate	
Aggr. 13 - Mutui	
<b>Totale Entrate</b>	<b>380.314,21</b>

#### **SPESE**

Aggr. A - Attività	189.080,56
Aggr. P - Progetti	34.773,93
Aggr. G - Gestioni economiche	
Aggr. R - Fondo di riserva	1.000,00
Aggr. D - Disavanzo di amministrazione	
<b>Totale Spese</b>	<b>224.854,49</b>
Aggr. Z - Disponibilità finanziaria da programmare	155.459,72
<b>Totale a pareggio</b>	<b>380.314,21</b>

**Verifica situazione amministrativa presunta e utilizzo avanzo di  
amministrazione presunto (Mod. D).**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 365.169,94 come riportato nel modello C.

Di detto avanzo di amministrazione presunto risultano assegnati Euro 209.710,22 ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	Importo vincolato	Importo non vincolato
Aggr. A - Attività	165.312,19	9.624,10
Aggr. P - Progetti	34.773,93	
Aggr. G - Gestione economiche		
<b>Totale generale</b>	<b>200.086,12</b>	<b>9.624,10</b>

Nel corso della verifica i Revisori accertano che non ci sono inesattezze né incoerenze nei modelli del programma annuale e tra i dati previsionali di spesa del Modello A e la somma dei dati delle schede finanziarie Modello B.

**Esame delle spese**

Nell'aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative a:

- funzionamento generale
- funzionamento amministrativo;

L'aggregato progetti comprende i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Aggregato fondo di riserva non è superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria.

L'aggregato Disponibilità finanziarie da programmare, pari ad Euro 155.459,72 è costituito dalla differenza tra l'avanzo di amministrazione presunto di Euro 365.169,94 e la quota parte dello stesso utilizzata, pari ad Euro 209.710,22.

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive

**Riepilogo spese per progetti/attività (Mod. A)**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Importi</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	45.845,78
A02 - Funzionamento amministrativo	15.784,27
A03 - Didattica	125.949,35
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06 - Attività di orientamento	1.501,16
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.010,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Importi</b>
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.763,93
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale generale</b>	<b>224.854,49</b>

### **Riepilogo per tipologia di spese (mod.E)**

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
01 - Spese di personale	26.410,00
02 - Acquisti di beni di consumo	46.108,71
03 - Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	68.649,30
04 - Acquisto di beni d'investimento	79.686,48
05 - Altre spese	3.000,00
06 - Imposte e tasse	
07 - Oneri straordinari e da contenzioso	
08 - Oneri finanziari	
09 - Rimborsi e poste correttive	
100 - Disavanzo di amministrazione	
98 - Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale generale</b>	<b>224.854,49</b>

### **Conclusioni**

Il collegio dei Revisori dei Conti, preso atto della circolare ministeriale n. 21503 del 30/09/2021 e del D.D.S. 2258 del 13/10/2021, della relazione documentata prodotta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nonché della proposta della Giunta Esecutiva del 24/01/2022 con riferimento agli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, considerato che:

- il programma è stato predisposto secondo le disposizioni impartite dal D.A. del 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalla nota ministeriale Prot. n. 21503 del 30/09/2021 e dalle circolari assessoriali n. 17 del 6.10.2021, n. 24 del 11/11/2021 e del D.D.S. n. 2258 del 13/10/2021.
- i dati riportati nel modello A del programma annuale corrispondono alla somma dei dati ricompresi nelle schede finanziarie;
- per i finanziamenti sono state riscontrate le relative note di assegnazione dei fondi;
- il fondo di riserva, ai sensi dell'art. 8 comma 1, del D.A. 7753 del 28.12.2018 è contenuto nei limiti del 10% della dotazione finanziaria iscritta all'aggregato 04 delle entrate.

esprime il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2022 proposto dalla Giunta Esecutiva.

I Revisori, infine, raccomandano di volersi attenere, nel corso della gestione amministrativa-contabile della scuola, ai principi di legittimità e correttezza che regolano la materia.

Alle ore 10:40 termina la riunione telematica.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Gianfranco Lazzara – Presidente \_\_\_\_\_

Dott. Massimiliano Aliberti – Componente \_\_\_\_\_