



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**

**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)

Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)

Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

## **ATTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2023**

#### **Verbale n. 1/2023 del 02/02/2023**

Il giorno due del mese di febbraio dell'anno duemilaventitré, alle ore 9:30, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da:

Dott. Gianfranco Lazzara - Presidente	- In rappresentanza dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dott. Massimiliano Aliberti - Componente	- In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione

costituito dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, rispettivamente, con decreti di nomina n. 809 del 07/05/2020 e n. 1568 del 01/07/2020 si riunisce, nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 2 "Giovanni Paolo II" per il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2023, ai sensi del D.A. 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalle circolari assessoriali n. 17 del 31/05/2017, n. 24 del 27/10/2022 e n. 25 del 16/11/2022 e di quelle ministeriali con note Prot. n. 46445 del 04/10/2022 e Prot. n. 51887 del 10/11/2022.

Alla seduta partecipa il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Basilio Ceraolo.

Il collegio ha proceduto allo svolgimento dei seguenti controlli:



- a) Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- b) Presenza e correttezza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- c) Presenza ed esame della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- d) Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- e) Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- f) Esatta determinazione del fondo di riserva.

Il programma risulta conforme, nella modulistica, a quanto previsto dalla Circolare n. 25674 del 20/12/2018 del Ministero dell'Istruzione.

Esso si compone di:

- 1) Relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, allegata al presente verbale, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 19/01/2023, in sede di proposta del programma annuale 2023;
- 2) Mod. A - Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- 3) Mod. B - n. 6 schede illustrative finanziarie;
- 4) Mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31/12/2022;
- 5) Mod. D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- 6) Mod. E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Prima dell'esame del programma annuale relativo all'anno 2023, i sottoscritti Revisori evidenziano l'attuale struttura dell'istituzione scolastica, rispetto al numero degli alunni frequentanti ed a quello delle classi funzionanti, alla situazione organica del personale in servizio.

### **Dati generali sulla struttura delle classi**

L'istituzione scolastica si articola su 9 sezioni di scuola dell'infanzia, 23 classi di scuola primaria (di cui 2 pluriclassi) e 10 classi di scuola secondaria di primo grado, dislocate nella Sede di via Torrente Forno e nei plessi scolastici di Furriolo, S. Lucia, Vina e Scafa.

Popolazione scolastica - anno scolastico 2022/23



Classi	Alunni iscritti	Frequentanti al 31.10.2022	Solo trasferiti
Scuola Infanzia	202	188	15
Scuola Primaria	303	301	9
Scuola Secondaria	196	194	6
<b>TOTALE</b>	<b>701</b>	<b>683</b>	<b>30</b>

Si rileva che il numero complessivo degli alunni trasferiti non ha condizionato il rapporto alunni/classi, lasciando inalterato l'organico dell'istituto; il tasso di dispersione è fisiologico.

#### **Dati Personale Direttivo e situazione del personale**

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Troiani, è in servizio presso questo istituto dal 01/09/2019. Le funzioni di primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico sono state attribuite, rispettivamente, al Prof. Michele Pintabona ed all'Ins. Caterina Germanò.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è il sig. Basilio Ceraolo.

Come da allegata relazione risultano in servizio le seguenti unità di personale:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>PERSONALE DOCENTE</b>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>112</b>

<b>PERSONALE ATA</b>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato	1
Docente collocata fuori ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

Dall'inizio del corrente anno scolastico ad oggi viene comunicato che sono stati stipulati dal Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario ad assicurare il servizio e dopo aver provveduto alla sostituzione del personale assente con docenti già in servizio nella

scuola, n. 12 contratti di lavoro fino al 31/10/2022, afferenti al personale docente ed ATA per supplenze brevi e saltuarie.

### Programma annuale (Mod. A)

Dopo avere verificato i suddetti dati generali, il collegio esamina tutti i modelli che compongono il documento contabile e la relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che esaurientemente illustra gli obiettivi che l'istituzione scolastica, tenuto conto delle esigenze della realtà territoriale e sociale, intende perseguire attraverso la destinazione delle risorse all'interno del POF.

I revisori, dopo aver proceduto a confrontare le entrate e le spese previste con quelle corrispondenti, accertate ed impegnate, risultanti dal conto consuntivo dell'esercizio precedente, iniziano ad esaminare il Programma annuale (Mod. A). Tale Programma riporta le entrate e le spese previste per l'esercizio finanziario 2023 e pareggia nella complessiva somma di Euro 283.448,65 sia per l'entrata che per l'uscita, come riportato nella successiva tabella:

#### ENTRATE

Aggr. 01 - Avanzo di amministrazione presunto	268.362,50
Aggr. 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea	
Aggr. 03 - Finanziamenti dello Stato	360,00
Aggr. 04 - Finanziamenti dalla Regione	14.726,15
Aggr. 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	
Aggr. 06 - Contributi da privati	
Aggr. 07 - Proventi da gestione economiche	
Aggr. 08 - Rimborsi e restituzione di somme	
Aggr. 09 - Alienazione di beni materiali	
Aggr. 10 - Alienazione di beni immateriali	
Aggr. 11 - Sponsor e utilizzo locali	
Aggr. 12 - Altre Entrate	
Aggr. 13 - Mutui	
<b>Totale Entrate</b>	<b>283.448,65</b>

#### SPESE

Aggr. A - Attività	174.493,32
Aggr. P - Progetti	5.560,47
Aggr. G - Gestioni economiche	
Aggr. R - Fondo di riserva	1.000,00
Aggr. D - Disavanzo di amministrazione	
<b>Totale Spese</b>	<b>181.053,79</b>
Aggr. Z - Disponibilità finanziaria da programmare	102.394,86
<b>Totale a pareggio</b>	<b>283.448,65</b>

**Verifica situazione amministrativa presunta e utilizzo avanzo di  
amministrazione presunto (Mod. D).**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 268.362,50 come riportato nel modello C.

Di detto avanzo di amministrazione presunto risultano assegnati Euro 165.967,64 (di cui € 150.767,58 per importo vincolato ed € 15.200,06 per importo non vincolato) ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

	Importo vincolato	Importo non vincolato
Aggr. A - Attività	145.207,11	15.200,06
Aggr. P - Progetti	5.560,47	
Aggr. G - Gestione economiche		
<b>Totale generale</b>	<b>150.767,58</b>	<b>15.200,06</b>

Nel corso della verifica i Revisori accertano che non ci sono inesattezze né incoerenze nei modelli del programma annuale e tra i dati previsionali di spesa del Modello A e la somma dei dati delle schede finanziarie Modello B.

**Esame delle spese**

Nell'aggregato Attività sono comprese, tra le altre, le spese relative a:

- funzionamento generale
- funzionamento amministrativo;

L'aggregato progetti comprende i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa.

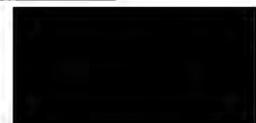
L'Aggregato fondo di riserva non è superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria.

L'aggregato Disponibilità finanziarie da programmare, pari ad Euro 102.394,86 è costituito dalla differenza tra l'avanzo di amministrazione presunto di Euro 268.362,50 e la quota parte dello stesso utilizzata, pari ad Euro 165.967,64.

Al fine del controllo dei saldi complessivi si effettua la seguente verifica delle spese complessive

**Riepilogo spese per progetti/attività (Mod. A)**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Importi</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	52.909,22
A02 - Funzionamento amministrativo	10.000,00
A03 - Didattica	110.086,13
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06 - Attività di orientamento	1.497,97
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	



<b>ATTIVITA'</b>	<b>Importi</b>
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.560,47
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale generale</b>	<b>181.053,79</b>

#### **Riepilogo per tipologia di spese (mod.E)**

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
01 - Spese di personale	3.584,56
02 - Acquisti di beni di consumo	22.568,21
03 - Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	22.575,83
04 - Acquisto di beni d'investimento	126.799,04
05 - Altre spese	4.526,15
06 - Imposte e tasse	
07 - Oneri straordinari e da contenzioso	
08 - Oneri finanziari	
09 - Rimborsi e poste correttive	
100 - Disavanzo di amministrazione	
98 - Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale generale</b>	<b>181.053,79</b>

#### **Conclusioni**

Il collegio dei Revisori dei Conti, preso atto delle circolari assessoriali n. 24 del 27/10/2022 e n. 25 del 16/11/2022 e di quelle ministeriali Prot. n. 46445 del 04/10/2022 e Prot. n. 51887 del 10/11/2022, della relazione documentata prodotta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nonché della proposta della Giunta Esecutiva del 19/01/2023 con riferimento agli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, considerato che:

- il programma è stato predisposto secondo le disposizioni impartite dal D.A. del 7753 del 28/12/2018 ed in conformità delle istruzioni dettate dalle circolari assessoriali n. 24 del 27/10/2022 e n. 25 del 16/11/2022 e di quelle ministeriali Prot. n. 46445 del 04/10/2022 e Prot. n. 51887 del 10/11/2022.
- i dati riportati nel modello A del programma annuale corrispondono alla somma dei dati ricompresi nelle schede finanziarie;
- per i finanziamenti sono state riscontrate le relative note di assegnazione dei fondi;

- il fondo di riserva, ai sensi dell'art. 8 comma 1, del D.A. 7753 del 28.12.2018 è contenuto nei limiti del 10% della dotazione finanziaria.

esprime il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva.

I Revisori, infine, raccomandano di volersi attenere, nel corso della gestione amministrativa-contabile della scuola, ai principi di legittimità e correttezza che regolano la materia.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto alle ore 10:30 e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Gianfranco Lazzara - Presidente \_\_\_\_\_

Dott. Massimiliano Aliberti - Componente \_\_\_\_\_

