



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**

**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

**Telefono 0941902010**

**Fax 0941918239**

**Codice fiscale 95008810830**

**Codice Meccanografico MEIC83000X**

**Codice Univoco Ufficio UFVHMT**

**Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)**

**Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)**

**Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)**



## **ATTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **Parere di regolarità contabile sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2024**

#### **Verbale n. 1/2024 del 02/02/2024**

Il giorno 02 del mese di febbraio dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 09,00, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 11 della Provincia di Messina, composto da:

Dott.ssa Caterina Calabrò - Presidente	- In rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale
Componente da nominare	In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione

esprime, in modalità telematica, il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2024, ai sensi del D.A. 7753 del 28.12.2018 ed in conformità alle disposizioni di cui alle note del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. n. 25954 del 29.9.2023 e Prot. n. 32361 del 21.11.2023 ed alle circolari dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, n. 21 del 31.10.2023 e n. 24 del 22.11.2023.

Alla seduta telematica partecipa il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Basilio Ceraolo.

Il collegio ha proceduto allo svolgimento dei seguenti controlli:

- Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
- Presenza e correttezza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- Presenza ed esame della relazione illustrativa congiunta, predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- Esatta determinazione del fondo di riserva.

Il programma annuale si compone di:

- 1) Relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, allegata al presente verbale, fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 25.1.2024, in sede di proposta del programma annuale 2024;
- 2) Mod. A - Programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- 3) Mod. B - n. 7 schede illustrative finanziarie;
- 4) Mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31.12.2023;
- 5) Mod. D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- 6) Mod. E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Prima dell'esame del programma annuale relativo al 2024, i sottoscritti Revisori evidenziano l'attuale struttura dell'istituzione scolastica, rispetto al numero degli alunni frequentanti, a quello delle classi funzionanti ed alla situazione organica del personale in servizio. Alla data del 31/10/2023 è la seguente:

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	195		190	190	8	23,72

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	67		65		65	6	-2	13,00
Seconde		2	2	4	55		30	25	55	4		13,75
Terze		3	1	4	56		41	13	54	1	-2	13,50
Quarte		2	2	4	58		38	20	58	6		14,50
Quinte		4		4	70		70		70	4		17,50
Pluriclassi												
<b>Totale</b>		<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>306</b>		<b>244</b>	<b>58</b>	<b>302</b>	<b>21</b>	<b>-4</b>	<b>14,38</b>
Prime		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>68</b>		<b>68</b>		<b>68</b>	<b>7</b>		<b>22,67</b>
Seconde		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>62</b>		<b>45</b>	<b>16</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>-1</b>	<b>20,33</b>
Terze		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>72</b>		<b>57</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>18,00</b>

Totale		8	2	10	202		170	31	201	14	-1	20,10
--------	--	---	---	----	-----	--	-----	----	-----	----	----	-------

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	28
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>116</b>

PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato	=
Docente collocata fuori ruolo nel profilo professionale di Assistente Amministrativo	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	=
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	=
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

**Programma annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b>
01 - Avanzo di amministrazione presunto	140.563,61
02 - Finanziamenti dall'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	360,00
04 - Finanziamenti dalla Regione	14.564,28
05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	
06 - Contributi da privati	
07 - Proventi da gestione economiche	
08 - Rimborsi e restituzione di somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre Entrate	0,01
13 - Mutui	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>155.487,90</b>

<b>SPESE</b>	<b>Importi</b>
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>37.820,30</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	7.788,92
A02 - Funzionamento amministrativo	7.000,00
A03 - Didattica	21.309,38
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06 - Attività di orientamento	1.722,00
<b>P - PROGETTI</b>	<b>7.236,05</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.663,89
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	572,16
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	
G01 - Azienda agraria	
G02 - Azienda speciale	
G03 - Azienda per conto terzi	
G04 - Attività convittuale	
R98 - Fondo di Riserva	<b>1.000,00</b>
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>109.431,55</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>155.487,90</b>

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 140.563,61, come riportato nel Mod. C

Utilizzo avanzo di amministrazione al 31.12.2023 (Mod. D)

<b>UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>IMPORTO NON VINCOLATO</b>
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>23.896,01</b>	<b>23.896,01</b>	
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	2.224,63	2.224,63	
A02 - Funzionamento amministrativo			
A03 - Didattica	19.949,38	19.949,38	
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro			
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			

<b>UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>TOTALE</b>	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>IMPORTO NON VINCOLATO</b>
A06 – Attività di orientamento	1.722,00	1.722,00	
<b>P - PROGETTI</b>	<b>7.236,05</b>	<b>2.700,84</b>	<b>4.535,21</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"			
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.663,89	2.128,68	4.535,21
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	572,16	572,16	
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>			
G01 – Azienda agraria			
G02 – Azienda speciale			
G03 – Azienda per conto terzi			
G04 – Attività convittuale			
<b>TOTALE</b>	<b>31.132,06</b>	<b>26.596,85</b>	<b>4.535,21</b>

#### **Conclusioni**

Il collegio dei Revisori dei Conti preso atto della relazione congiunta predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nonché della documentazione esaminata esprime il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'anno 2024 proposto dalla Giunta Esecutiva.

Alle ore 10,40

termina la riunione telematica.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto alle ore 10,40 e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Caterina Calabrò – Presidente

