



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME) - Telefono 0941 426051 - Codice fiscale 95008810830 - Codice Meccanografico MEIC83000X - Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it
- Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it - Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

Ai genitori
Ai Docenti
Al personale Collaboratore Scolastico
e, p.c. al D.S.G.A.
Al Sito

Circolare nr.22

Oggetto: Modalità di somministrazione dei farmaci a scuola

Premesso che :

- la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola (orario scolastico);
 - la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
 - a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
 - la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga);
- si dispone quanto appresso, in merito a compiti e le responsabilità delle parti interessate ovvero famiglia, medico curante e istituzione scolastica.

LA FAMIGLIA

- Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, o da parte dei genitori stessi (o eventualmente loro delegati) del farmaco indicato dal medico curante;
- Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore;
- Fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.
- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.

IL PEDIATRA/MEDICO CURANTE

- Rilascia il certificato in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;

- Indica che la somministrazione del farmaco non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;
- Indica la modalità di conservazione del farmaco;

- Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
- Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Valuta l'ammissibilità della richiesta, la accoglie se ammissibile ed acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico;
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- Promuove, se ritenuto necessario per il tipo di farmaco, incontri con il Medico curante e la Famiglia al fine di chiarire eventuali criticità in merito alla somministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, per la modulistica ed ogni chiarimento, è l'Assistente Amministrativo Salvatore Truglio, Settore Alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA RITA TROIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993