



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE ON LINE
DI PROGRAMMAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DEL 22 FEBBRAIO 2024

PREMESSA

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non siano presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell'art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Inoltre il nuovo CCNL stabilisce che "tramite regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 Giovanni Paolo II

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti modalità:

1. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - ✓ la segretezza della seduta;
 - ✓ l'identificazione degli intervenuti;
 - ✓ la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - ✓ la visione degli atti della riunione;
 - ✓ lo scambio di documenti; - la visione dei documenti mostrati e oggetto di valutazione e/o votazione;
 - ✓ la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

Le riunioni di programmazione per i Docenti della Scuola Primaria si terranno on line tre volte al mese, mentre una volta al mese la programmazione resterà in presenza.

Tuttavia resta salva la facoltà dei docenti, anche per singoli Plessi o per singole classi laddove ve ne sia la necessità, di decidere di effettuare la programmazione in presenza anche quando sia prevista la programmazione da remoto.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.
6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
7. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
8. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

Art. 6 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.