

- Impostazione Orario Ricevimento Docenti su Argo

Docenti per l'inserimento dell'ora di ricevimento settimanale sul registro elettronico:

1. **eseguire accesso al Portale ARGO Did Up**
2. **aprire la sezione COMUNICAZIONI**



3. **entrare in Ricevimento Docente e selezionare il tasto AGGIUNGI a destra**



4. **spuntare la casella RICEVIMENTO PERIODICO e poi:**

- Inserire il giorno della settimana indicato nel prospetto cartaceo
- Inserire le date di inizio e fine (dal 18 ottobre al 15 maggio)
- Inserire l'ora indicata nel prospetto cartaceo
- Spuntare la casella 'Più ricevimenti'
- Inserire 15 minuti
- Spuntare prenotazione consentita dalle ore 08.00 da 5 a 1 giorno prima

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: 18/10/2021 al: 15/05/2022

Dalle

Ore: 09 Minuti: 15

Alle

Ore: 10 Minuti: 00

Opzioni

Un ricevimento da 15 minuti
 Più ricevimenti da 15 minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08 Minuti: 00
da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

5. impostare come luogo del ricevimento ONLINE e inserire un proprio link per svolgere i colloqui

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni: 250 / 250

E-mail docente: PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in Strumenti > Opzioni famiglia*)

- Il sistema mostrerà l'indirizzo e-mail presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. È possibile inserire un indirizzo diverso, se si desidera.

→ L'opzione PUBBLICA lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

6. se si desidera ricevere sempre una comunicazione sulla e-mail, andare su STRUMENTI, OPZIONI FAMIGLIA e spuntare la quarta casella come indicato in foto

Scrutini Didattica Bacheca Comunicazioni Orario Stampe Servizi Personale Strumenti Opzioni Registro Opzioni Famiglia Verifica Registro Tabella Voti	OPZIONI DOCENTE
	Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie) <input type="checkbox"/>
	Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie <input type="checkbox"/>
	Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie <input type="checkbox"/>
	Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento <input checked="" type="checkbox"/>
	OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)
	Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere né tramite App né tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)
	Rendi visibile Curriculum Alunno

7. Terminate le operazioni cliccare sul pulsante INSERISCI in altro a destra

Successivamente comparirà un tasto “ELENCO PRENOTAZIONI” e selezionandolo sarà

[Elenco prenotazioni](#)

Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo. I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati con una sbarretta.

8. Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Attraverso i pulsanti invia e-mail e disdetta è possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Esporta/Stampa

Comunica diadetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> 03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) ⓘ							
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13	

I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati "sbarrati"

