

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale



Indirizzo Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941 426696

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A
PARCHEGGIO
Plesso via Roma

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08;

PRESO ATTO del Regolamento di Istituto vigente;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;

CONSIDERATA la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;

VISTA la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

VALUTATA la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della scuola;

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza (PE); **SENTITO** il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e del Direttore dei SS.GG.AA.

dispone quanto segue

REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO

Art.1

1. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il Piano di Emergenza.
2. Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
3. L'accesso ed il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza.
4. La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato procedendo con il massimo ordine ed evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell'area adibita a tale scopo.
5. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso luoghi sicuri), nei punti di raccolta e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art.2

1. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S., al D.S.G.A., al personale scolastico (personale ATA, personale Docente con incarichi aggiuntivi e personale docente con difficoltà certificate) e ai veicoli di soccorso (Vigili del fuoco, ambulanze, Protezione civile)
2. L'accesso è consentito alle autovetture o mezzi di trasporto per carico e scarico merci, su specifica autorizzazione

del DS/DSGA ed è limitata al tempo delle operazioni. Tali mezzi potranno entrare ed uscire dal cortile dell'Istituto al di fuori delle fasce orarie di ingresso e di uscita degli alunni.

3. Il personale autorizzato sarà munito di contrassegno da esporre all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e rendere possibile la verifica dell'autorizzazione. Nel caso di motociclisti, questi dovranno esibire il contrassegno, su richiesta, al personale preposto. Ogni permesso è numerato, personale e non cedibile.

Art.3

1. L'ingresso posto sulla via Piave per accedere all'area di parcheggio non viene utilizzato, normalmente, per l'entrata e l'uscita di alunni e personale scolastico non c'è, quindi, la necessità di limitare orari di accesso o uscita dei veicoli. Nel caso di modifica delle condizioni di utilizzo delle aree di parcheggio o degli accessi, il Dirigente Scolastico apporterà le relative modifiche al presente documento.
2. Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (DVR e PEE) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi **"a passo d'uomo"** (velocità max di 10 Km/h) anche in assenza di persone lungo le aree carrabili e seguire il percorso per raggiungere direttamente l'area di parcheggio, dare precedenza sempre ai pedoni e non essere di intralcio, applicare strettamente quant'altro indicato nel codice della strada.

Art.4

1. La scuola non si assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.
2. I motocicli e le biciclette non potranno circolare all'interno del cortile della scuola se non per raggiungere i parcheggi ad essi destinati e per le manovre strettamente necessarie per uscire da essi.
3. È vietato, da parte degli studenti, per qualsiasi ragione, utilizzare o spostare i motocicli, le biciclette durante la ricreazione e durante le ore di lezione.
4. È sempre vietato ai genitori e a tutti gli utenti sostare, pure solo temporaneamente, nei parcheggi interni ed in prossimità dei cancelli.

Art.5

1. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. L'Istituzione e il Dirigente scolastico non sono altresì responsabili di soste in aree non consentite sulla base delle indicazioni del RSPP sulla sicurezza. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente circolare comporta responsabilità individuali.
2. La sosta non è custodita pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture, motocicli e biciclette parcheggiate negli spazi interni.

Art. 6

1. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti anche di carattere maggiormente restrittivi e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.
2. Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio con costi a carico del trasgressore.

Art.7

Il DSGA disporrà per il controllo della presente circolare i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

Art.8

Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Art. 9

La Dirigente Scolastica avrà cura di esaminare situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, di aggiornamento del DVR, di modifiche strutturali delle aree esterne, nel rispetto della normativa vigente.

Art.10

L'istituzione scolastica è sollevata da qualsivoglia responsabilità dall'uso improprio del parcheggio interno da parte degli utenti e/o dalla mancata osservanza delle disposizioni da parte degli operatori interessati.

Il presente regolamento ha carattere di dispositivo ed intende tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 febbraio



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita Troiani